

## Instructivo de asignación de cursos






1. Ingresar a MiU con su usuario y contraseña.
2. Ingresar a "Cursos actuales" y realizar la evaluación del curso actual.

Regresar

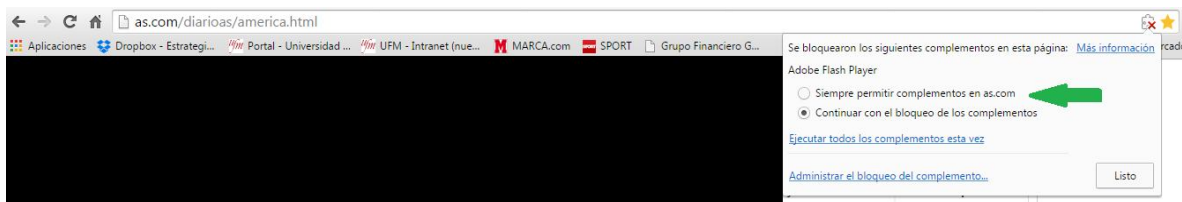
Cursos actuales Consultar mi horario Cursos anteriores Asignar/Botar cursos Asignación LOGOS

¿Cómo voy en mi pènsum? Documentos académicos

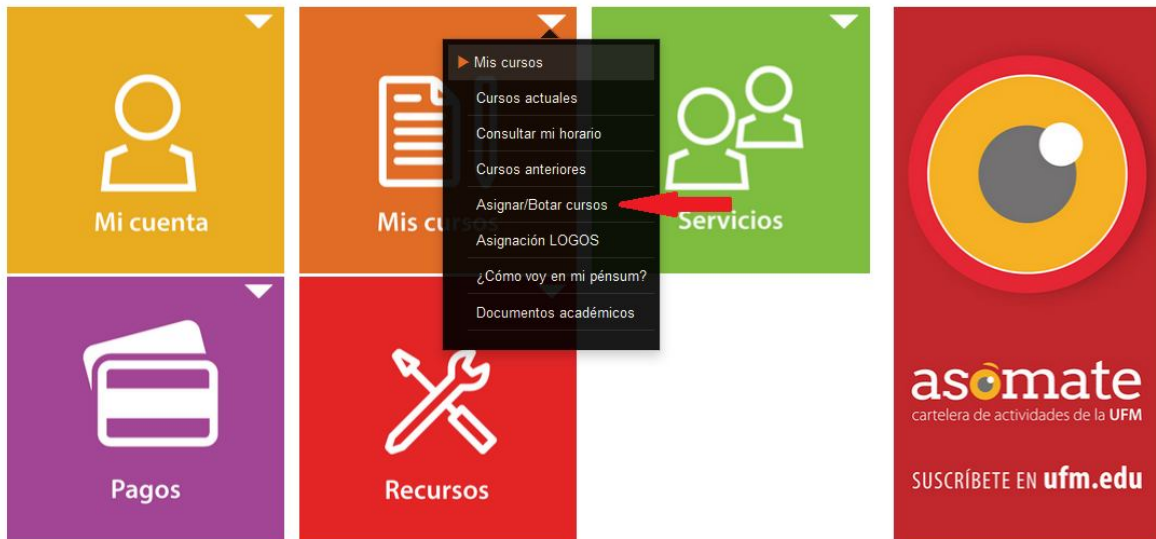
Realizar salto a cursos actuales al iniciar sesión.

Código	Curso	Sección		Nota	Rol
<b>Escuela de Negocios</b>					
<b>MFIN 2015013</b>					
MFIN113	Valuation	A		---	
<b>MBAVIR 2015013</b>					
MBA307	Law & Economics	A		---	
<b>2015012_MBAVIR</b>					
MBA305	Economía II	A		94	

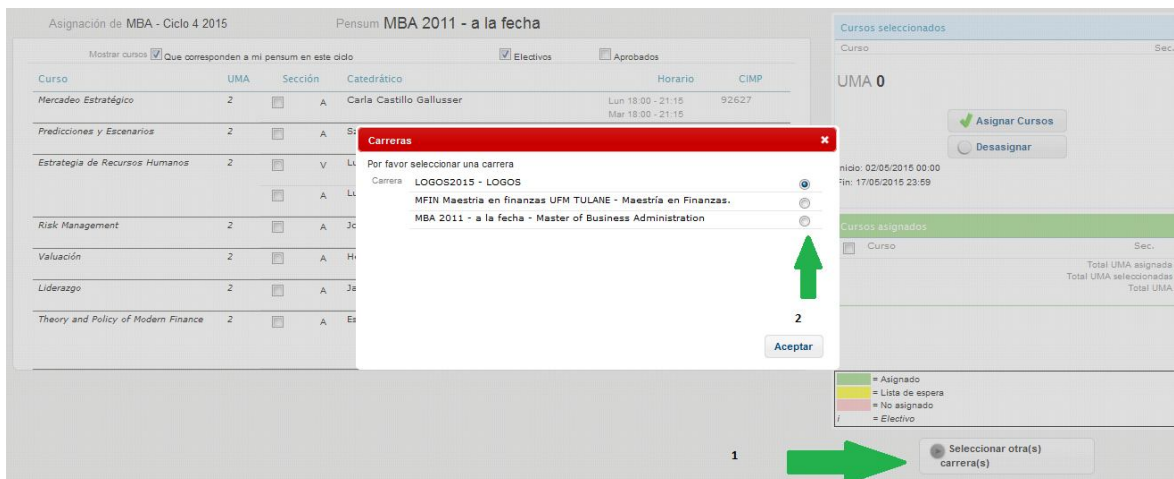
3. Habilitar la opción para siempre permitir complementos de www.ufm.edu.



4. Ingresar a "Mis cursos" y seleccionar la opción "Asignar / botar cursos".



5. Dado que Economía I, Economía II y Law and Economics se centralizan en el MBA, los alumnos de todas las maestrías están inscritos a esa carrera. Al ingresar a "Asignar / botar cursos" el sistema abre por defecto las opciones de asignación del MBA, de manera que si el curso al que desean asignarse no se encuentra entre las opciones del MBA deberán seleccionar su carrera principal para que el sistema despliegue las opciones de asignación en esa carrera.



6. Marcar el curso al que desean asignarse y luego presionar "Asignar cursos".

Asignación de MFIN - Ciclo 4 2015      Pensum MFIN Maestría en finanzas UFM TULANE

Mostrar cursos  Que corresponden a mi pensum en este ciclo  Electivos  Aprobados

Curso	UMA	Sección	Catedrático	Horario	CIMP
International Finance	2	<input checked="" type="checkbox"/> A	Escuela De Negocios Academico		92632

1

**Cursos seleccionados**

Curso: International Finance      Sec: A

UMA 2

     2

Inicio: 02/05/2015 00:00  
Fin: 17/05/2015 23:59

**Cursos asignados**

Curso	Sec.
Total UMA asignada 0	
Total UMA seleccionadas 2	
Total UMA 2	

= Asignado  
 = Lista de espera  
 = No asignado  
 = Electivo